

**Порядок предоставления социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому
АНО «Приладожский» ЦСО**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - социальные услуги) получателям социальных услуг, по месту их проживания на территории Питкярантского муниципального и Олонцкого национального муниципальных районов АНО «Приладожский» ЦСО (далее - поставщик).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия (далее - получатели социальных услуг).

1.4. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми в порядке, установленном действующими нормативно – правовыми актами Республики Карелия, и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и АНО «Приладожский» ЦСО на основании требований Федерального закона (далее - договор о предоставлении социальных услуг).

2. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

2.1. Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя предоставление следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР
ЖИХ С.А. 



- социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогических, направленных на обучение практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, оказание помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в воспитании детей;

- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг их законные представители имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и - условиях их предоставления, а также о поставщике социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2.3. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

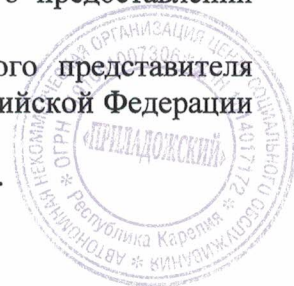
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- довести до сведения законных представителей получателей социальных услуг свои правоустанавливающие документы, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги в форме социального обслуживания на дому;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

2.4. Перечень документов, необходимых для принятия поставщиком социальных услуг решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

2.4.1. для несовершеннолетних граждан:

- а) заявление законного представителя получателя социальных услуг о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- в) свидетельство о рождении или паспорт получателя социальных услуг.

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР
ЖИХ С.А.



г) ИППСУ, в которой указана форма социального обслуживания на дому, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг на дому, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг на дому, а также мероприятия по социальному сопровождению;

д) справка, подтверждающая факт установления инвалидности получателю социальных услуг, выданная федеральным учреждением медикосоциальной экспертизы.

2.4.2. для совершеннолетних граждан:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

в) ИППСУ, в которой указана форма социального обслуживания на дому, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг на дому и перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

г) документы о составе семьи заявителя (в составе семьи учитываются супруги, родители и несовершеннолетние дети, совместно проживающие с заявителем);

д) удостоверение единого образца, установленного для каждой категории граждан, указанных в пункте 11 Порядка, подтверждающее право на меры социальной поддержки по приему в организации социального обслуживания;

ж) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, полученные в денежной форме, а также сведения о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации (далее - среднедушевой доход), в целях расчета размера платы за предоставление социальных услуг;

з) сведения органов управления в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, территориального органа Управления Федеральной миграционной службы по Республике Карелия, подтверждающие факт того, что заявитель является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при обращении заявителей указанной категории).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем поставщику социальных услуг лично либо через законного представителя, а также с использованием средств почтовой связи. В случае использования средств почтовой связи документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, направляются в виде нотариально удостоверенных копий, а оригиналы таких документов не направляются. Датой представления документов, указанных в пункте 2.4. Порядка, считается дата их регистрации поставщиком социальных услуг.

2.6. Решение о предоставлении социальных услуг на дому оформляется организационно-распорядительным документом поставщика социальных услуг.

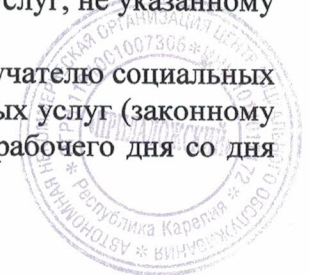
2.7. Поставщик социальных услуг отказывает в предоставлении социальных услуг на дому в следующих случаях:

- представления законным представителем, органом опеки и попечительства документов, указанных в пункте 2.4. Порядка, не в полном объеме;

- представление законным представителем документов, указанных в пункте 2.4. Порядка, содержащих недостоверные сведения, подчистки, приписки, зачеркивания и иные несогласованные исправления; обращение к поставщику социальных услуг, не указанному в ИППСУ.

2.8. В случае отказа в предоставлении социальных услуг на дому получателю социальных услуг поставщик социальных услуг возвращает получателю социальных услуг (законному представителю) представленные документы не позднее следующего рабочего дня со дня

КОПИЯ
ДИРЕКТОР
ЖИХ С.А.



их предоставления поставщику социальных услуг. Возврат документов осуществляется поставщиком социальных услуг одним из следующих способов: почтовым отправлением с заказным уведомлением; лично заявителю.

2.9. Правом внеочередного принятия на обслуживание пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территориях других государств, а также труженики тыла, блокадники, узники, а также супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак; реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также заявители из числа одиноких граждан, полностью утративших способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.10. Результатом предоставления социальных услуг на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

3.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

3.2. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия, а также тарифов на социальные услуги.

3.3. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в подпунктах "1" - "3" пункта 3.4. настоящего Порядка, производится на дату обращения за получением социальной услуги и осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктом "2.4.1." пункта 2.4. настоящего Порядка.

3.4. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- 3) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 4) получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Республики Карелия.

3.5. Социальные услуги на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход заявителя превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия для соответствующей социально-демографической группы населения.

3.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода заявителя (получателя социальных услуг) и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия для соответствующей социально-демографической группы населения.

КОПИЯ
ДИРЕКТОР
ЖИХ С.А.

Ветер



3.7. Тарифы на социальные услуги на дому устанавливаются в порядке, определенном Правительством Республики Карелия.

3.8. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

4. Прекращение предоставления социальных услуг

4.1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- 3) нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.2. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

Поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении о прекращении предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР
ЖИХ С.А.

