

**Порядок предоставления социальных услуг
в стационарной форме социального обслуживания
АНО «Приладожский» ЦСО**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - социальные услуги) получателям социальных услуг на территории Питкярантского муниципального района АНО «Приладожский» ЦСО (далее - поставщик).
- 1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
- 1.3. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия (далее - получатели социальных услуг).
- 1.4. Социальное обслуживание в стационарной форме включает в себя предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся во временной посторонней помощи, в связи с частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и передвижению.
- 1.5. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми в порядке, установленном действующими нормативно – правовыми актами Республики Карелия, и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и АНО «Приладожский» ЦСО на основании требований Федерального закона (далее - договор о предоставлении социальных услуг).

2. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

- 2.1. Социальное обслуживание в стационарной форме включает в себя предоставление социальных услуг в помещениях, предназначенных для круглосуточного проживания, и направлено на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.
- 2.2. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - социальные услуги в стационарной форме) включает в себя предоставление получателю социальных услуг следующих видов социальных услуг:
- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг;
 - социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
 - социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
 - социально-педагогических, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) и организацию их досуга;

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР
ЖИХ С.А.



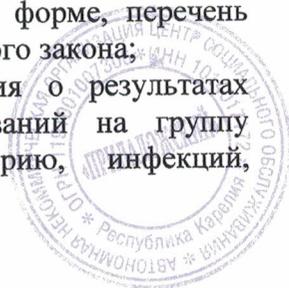
2.5. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг, являющихся инвалидами и/или относящихся к маломобильным группам населения:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории поставщика социальных услуг, а также при пользовании услугами;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри помещений (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории поставщика социальных услуг, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика.

2.6. Перечень документов, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме:

- а) личное заявление (для лиц, страдающих психическим расстройством), в соответствии с законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи;
- б) заключение врача-психиатра;
- в) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи (для совершеннолетних граждан, страдающих психическими расстройствами);
- г) решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра (для граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, если они по своему состоянию не способны подать личное заявление);
- д) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя заявителя);
- ж) ИППСУ, в которой указана стационарная форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг и перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- з) документы о составе семьи заявителя (в составе семьи учитываются супруги, родители и несовершеннолетние дети, совместно проживающие с заявителем);
- и) удостоверение единого образца, установленного для каждой категории граждан, указанных в пункте 11 Порядка, подтверждающее право на меры социальной поддержки по приему в организации социального обслуживания;
- к) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, полученные в денежной форме, а также сведения о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода;
- л) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Федерального закона;
- м) медицинская карта с выпиской из истории болезни, сведения о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекции,

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР
ЖИХ С.А.



передающихся половым путем, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания (результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований);

н) вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным (для заявителей, признанных в установленном законом порядке недееспособными);

о) сведения органов управления в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, территориального органа Управления Федеральной миграционной службы по Республике Карелия, подтверждающие факт того, что заявитель является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при обращении заявителей указанной категории).

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6. Порядка, могут быть направлены заявителем поставщику социальных услуг лично либо через законного представителя, а также с использованием средств почтовой связи.

В случае использования средств почтовой связи документы, указанные в пункте 2.6. Порядка, направляются в виде нотариально удостоверенных копий, а оригиналы таких документов не направляются.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.6. Порядка, считается дата их регистрации поставщиком социальных услуг.

2.8. Поставщик социальных услуг отказывает в заключении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме в следующих случаях:

- представление заявителем документов, указанных в пункте 2.6. Порядка, не в полном объеме;

представление документов, указанных в пункте 2.6. Порядка, содержащих недостоверные сведения, подчистки, приписки, зачеркивания и иные несогласованные исправления;

- наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- поставщик социальных услуг не предоставляет социальные услуги, предусмотренные ИППСУ, и (или) предоставление социальных услуг не соответствует целям и видам деятельности поставщика социальных услуг.

2.9. В случае отказа заявителю в заключении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме поставщик социальных услуг возвращает заявителю представленные документы не позднее следующего рабочего дня со дня их предоставления поставщику социальных услуг. Возврат документов осуществляется поставщиком социальных услуг одним из следующих способов: почтовым отправлением с заказным уведомлением или лично заявителю.

3. Временное выбытие получателя социальных услуг в стационарной форме из организации социального обслуживания

3.1. Получатели социальных услуг в стационарной форме имеют право на временное выбытие из организации социального обслуживания, находящейся в ведении Республики Карелия (далее - временное выбытие).

3.2. Временное выбытие в медицинские организации для лечения в стационарных условиях, медицинской реабилитации или санаторно-курортного лечения, а также в иные организации для отдыха и оздоровления осуществляется без временных ограничений на основании письменного заявления получателя социальных услуг либо его законного представителя, в котором указывается срок выбытия, и соответствующего направления медицинской организации, путевки на санаторно-курортное лечение, иного документа, подтверждающего необходимость выбытия в перечисленные выше организации.

3.3. В остальных случаях временное выбытие осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг либо его законного представителя, в котором

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР
ЖИХ С.А.

