

Положение о работе отделения социальной помощи семье и детям

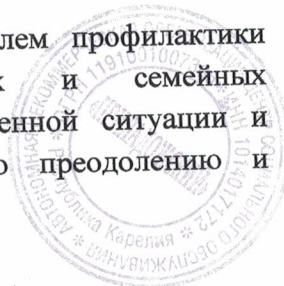
1. Общие положения

- 1.1. Отделение социальной помощи семье и детям (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением автономной некоммерческой организации центр социального обслуживания «Приладожский» (далее по тексту - Организация).
- 1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Организации.
- 1.3. Отделение по всем вопросам своей деятельности непосредственно подчиняется директору Организации.
- 1.4. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Организации. На период его временного отсутствия директор Организации своим приказом назначает исполняющего обязанности заведующего отделением.
- 1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации; - Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Законом Республики Карелия от 16.12.2014 года № 1849 ЗРК « О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия»;
 - Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Приказом министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 05.08.2020 № 566-П «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам – получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Карелия»;
 - Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия;
 - Уставом Организации. Настоящим положением.
- 1.6. Деятельность Отделения строится на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.
- 1.7. Отделение осуществляет взаимодействие с другими отделениями Организации в целях реализации своих задач и функций.

2. Предмет, цель и задачи Отделения

- 2.1. Предметом деятельности Отделения является предоставление несовершеннолетним гражданам и (или) их родителям и законным представителям (далее «получатели социальных услуг») социальных услуг в полустационарной форме.
- 2.2. Отделение предназначается для комплексного решения проблем профилактики безнадзорности, социальной адаптации несовершеннолетних и семейных конфликтов родителей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально - опасном положении, проведения мероприятий по преодолению и

КОПИЯ
ДИРЕКТОР
ЖИХ С.А.



профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость получателей социальных услуг в социальном обслуживании.

2.3. Цель деятельности Отделения - способствовать реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействовать развитию и укреплению семьи как социального института, улучшению социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизации связей семьи с обществом и государством, установлению гармоничных внутрисемейных отношений.

2.4. Основными задачами Отделения являются:

- выявление совместно с организациями любой формы собственности (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, социально ориентированными некоммерческими организациями, иными организациями и учреждениями) причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребности в социальной помощи;
- предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг семьям и детям, нуждающимся в социальном обслуживании;
- поддержка семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций;
- социальное сопровождение семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- анализ уровня социального обслуживания семей с детьми в районе, прогнозирование их потребности в социальной помощи и подготовка предложений по развитию сферы социальных услуг.

3. Направлениями деятельности отделения.

3.1. Отделение помощи семье и детям оказывает социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет и их семьям:

- оказавшимся в сложной жизненной ситуации;
- находящимся в социально опасном положении;
- испытывающим трудности в социальной адаптации;
- имеющим внутрисемейный конфликт;
- имеющим ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

3.2. Основными направлениями деятельности являются:

- выявление семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально - опасном положении и нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- предоставление несовершеннолетним и членам их семей, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в полустационарной форме социального

КОПИЯ
ДИРЕКТОР
ЖИХ С.А.



- в пределах своей компетенции - проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (иными законными представителями), находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении и не исполняющими или ненадлежащим образом исполняющими свои обязанности по воспитанию, содержанию, обучению несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- развитие творческих способностей и содействие в социальной адаптации несовершеннолетних получателей социальных услуг, формирование ответственного родительства, навыков позитивных социальных коммуникаций, мотивирование родителей к соблюдению здорового образа жизни, отказу от вредных привычек, алкогольной зависимости, помощь в разрешении семейных конфликтов;

получателям социальных услуг в получении помощи, не относящейся к социальным услугам, направленной на профилактику или преодоление обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в получении такой помощи).

✓ **социально-бытовых:**

- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;

- предоставление в пользование мебели;
- обеспечение мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами;

- уборка жилых помещений;

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- психологическая помощь и поддержка, включая диагностику и консультирование;

✓ **социально-педагогических:**

- организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;
- консультирование;

ДИРЕКТОР
ЖИХ С.А.

Ben

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

✓ **социально-трудовых:**

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, детьми-инвалидами в соответствии с их способностями;

✓ **социально-правовых:**

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

✓ **услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг с инвалидностью:**

- обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- сопровождение детей-инвалидов со сложной структурой нарушений, не обслуживающих себя самостоятельно, обучающихся и воспитываемых в муниципальных образовательных организациях.

✓ **услуг, предоставляемых получателям социальных услуг при срочном социальном обслуживании:**

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия;
- содействие в сборе документов гражданам в целях признания их нуждающимися в социальном обслуживании.

4. Условия приема в Отделение

4.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляются:

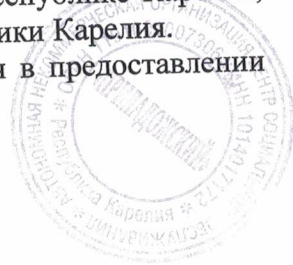
- несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, попавшим в обстоятельства которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;
- совершеннолетним гражданам - получателям социальных услуг, являющимся законными представителями несовершеннолетних граждан – получателей социальных услуг.

4.2. Зачисление граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме, снятие граждан с социального обслуживания и отказ в предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия, Порядком предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам - получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Карелия, утвержденными приказами Министерства социальной защиты Республики Карелия.

4.3. В Отделение зачисляются граждане, признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в форме полустационарного обслуживания.

ДИРЕКТОР
ЖИХ С.А.

Васильев



Противопоказаниями для зачисления на обслуживание являются карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, часто повторяющиеся приступы эпилепсии с длительными периодами потери сознания, заболевания, провоцирующие приступы агрессии и неконтролируемое поведение по отношению к окружающим.

Получателям социальных услуг, являющимся бактерио- или вирусоносителями может быть временно отказано в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.

4.4. Для получения социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания, необходимо представить следующие документы:

- ✓ для несовершеннолетних, в том числе для детей-инвалидов:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
 - свидетельство о рождении или паспорт получателя социальных услуг;
 - ИППСУ, в которой указана форма социального обслуживания виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг;
 - заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья ребенка и отсутствии у него медицинских противопоказаний к посещению отделения (для посещения отделения более 4 часов).

- ✓ Для совершеннолетних (родителей, в том числе имеющих ребенка-инвалида):
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - ИППСУ, в которой указана полустационарная форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг в полустационарной форме.

4.5. Получатели социальных услуг, законные представители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за предоставление достоверной информации, необходимой для принятия решения о предоставлении социального обслуживания в Отделении.

4.6. Предоставление социальных услуг в Отделении осуществляется с понедельника по пятницу в соответствии с графиком работы отделения.

4.7. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующим категориям граждан:

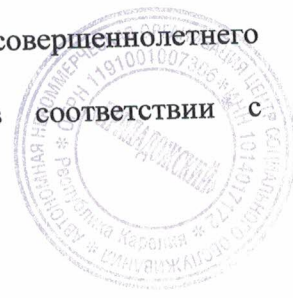
- несовершеннолетние граждане, в том числе дети - инвалиды
- родители (опекуны, попечители) с ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами);
- родители (опекуны, попечители) с ребенком (детьми) с ограниченными возможностями здоровья;
- родители (опекуны, попечители) с ребенком (детьми), испытывающим (испытывающими) трудности в социальной адаптации, а также при наличии внутрисемейного конфликта, посттравматических расстройств, в том числе психологических травм у ребенка (детей), полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, при нарушении прав и законных интересов ребенка.

5. Условия выбытия из Отделения

5.1. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего получателя социальных услуг;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

ЖИХ С.А.



- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания и др.

5.2. Отчисление из отделения производится на основании приказа.

5.3. Организация вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

5.4. В случае отказа в предоставлении полустационарных социальных услуг получателю социальных услуг Организация возвращает законному представителю представленные документы не позднее следующего рабочего дня со дня их предоставления Организации. Возврат документов осуществляется Организацией одним из следующих способов:

- почтовым отправлением с заказным уведомлением;

- лично заявителю.

5.5. Результатом предоставления полустационарных социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

6. Права и обязанности специалистов Отделения

6.1. В целях реализации задач, стоящих перед Отделением, специалисты имеют следующие права:

- вносить предложения заведующему отделением, заместителю директора, директору Организации по совершенствованию работы Отделения, в том числе и об улучшении труда работников;

- давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в их компетенцию;

- принимать участие в конференциях, семинарах по направлениям деятельности Организации;

- представлять в установленном порядке от имени Организации по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, предприятиями, ведомствами;

6.2. В целях реализации задач, стоящих перед Отделением, на специалистов возлагаются следующие обязанности:

- соблюдать права и законные интересы получателей социальных услуг;

- выполнять свои профессиональные обязанности, основываясь на принципах законности, демократизма, гуманного обращения, конфиденциальности полученной информации;

- качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности;

- своевременно, в рамках своей компетенции, отвечать на запросы, обращения;

- исполнять индивидуальные программы предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Организации вопросы, касающиеся направлений деятельности отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;

- своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию руководству Организации и в соответствующие ведомства;

- немедленно информировать администрацию Организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью клиентов, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте.

7. Ответственность

7.1 Специалисты Отделения несут ответственность в следующих случаях:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций;

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР
ЖИХ С.А.

В.С.С.



- выполнение ключевых показателей эффективной деятельности и качественное выполнение социальных услуг;
- ведение и сохранность документации отделения, личных дел получателей социальных услуг;
- соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребенка, его семьи;
- соблюдение морально-этических норм;
- соблюдение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся на основании приказа директора Организации.

КОПИЯ ВЕ.Э.
ДИРЕКТОР
ЖИХ С.А.

