

**Порядок
обработки и защиты персональных данных
получателей социальных услуг автономной некоммерческой организации
центр социального обслуживания «Приладожский»
(АНО «Приладожский» ЦСО)**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий Порядок обработки и защиты персональных данных получателей социальных услуг АНО «Приладожский» ЦСО (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Указ Президента РФ от 6 марта 1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
 - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
 - иные нормативные правовые акты.
- 1.2 Цель настоящего Порядка - обеспечение защиты персональных данных получателей социальных услуг (далее - ПСУ) при их получении, обработке, хранении, передаче и любом другом использовании в АНО «Приладожский» ЦСО, в том числе их защиты от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты.
- 1.3 Настоящий Порядок определяет регламент получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных ПСУ, права и обязанности работников и директора АНО «Приладожский» ЦСО, а также ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным ПСУ, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.4 Персональные данные ПСУ относятся к категории конфиденциальной информации и не могут быть использованы работниками, директором АНО «Приладожский» ЦСО или любым иным лицом в личных целях.

РАЗДЕЛ II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Персональные данные ПСУ - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – получателю социальных услуг (далее - ПСУ).

Обработка персональных ПСУ - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных - комплекс мер технического, организационного и организационно-технического, правового характера, направленный на защиту сведений,

ДИРЕКТОР

ЖИХ С.А.



относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных - ПСУ).

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые АНО «Приладожский» ЦСО (уполномоченным им лицом), в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении ПСУ либо иным образом затрагивающих их права и свободы.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения АНО «Приладожский» ЦСО (уполномоченным им лицом), получившим доступ к персональным данным ПСУ, требование не раскрывать и не допускать их распространения без Согласия ПСУ на обработку персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

РАЗДЕЛ III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В состав персональных данных ПСУ в соответствии с п.1 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные СНИЛС;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- сведения об адресе места жительства и жилищных условиях;
- сведения о семейном положении и составе семьи (муж/жена, дети);
- сведения о номерах домашнего и мобильного телефонов;
- сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- сведения о доходах;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о состоянии здоровья и группе инвалидности;
- сведения о банковских реквизитах;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным.

3.2 Документы, содержащие персональные данные ПСУ, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

3.3 Информация в документах, содержащих персональные данные ПСУ, является конфиденциальной.

3.4 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае их обезличивания.

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР
ЖИХ С.А.



РАЗДЕЛ IV. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1 Обработка персональных данных ПСУ АНО «Приладожский» ЦСО может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а также в связи с реализацией предусмотренных законодательством Российской Федерации государственных полномочий Республики Карелия по социальному обслуживанию граждан.
- 4.2 Персональные данные запрашиваются лично у ПСУ. В случае, если запрашиваемые персональные данные ПСУ возможно получить только у третьей стороны, то ПСУ должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.
- 4.3 При получении персональных данных АНО «Приладожский» ЦСО (ответственное лицо или лицо, получившее доступ к персональным данным) сообщает ПСУ о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа ПСУ дать письменное согласие на их получение.
- 4.4 АНО «Приладожский» ЦСО (ответственное лицо или лицо, получившее доступ к персональным данным) не получает и не обрабатывает персональные данные ПСУ о его политических, религиозных и иных убеждениях.
- 4.5 Данные о частной жизни ПСУ (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных, родственных отношений) могут быть предоставлены АНО «Приладожский» ЦСО только самим ПСУ в пределах и объеме, необходимом для оказания социальной помощи в рамках заключенного Договора на социальное обслуживание или договора о предоставлении социальных услуг), а также предоставления срочных социальных услуг.
- 4.6 Обработка вышеуказанных персональных данных возможна без согласия ПСУ в следующих случаях:
- персональные данные являются общедоступными;
 - персональные данные обрабатываются в целях оказания социально-медицинских услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
 - по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.7 Работники АНО «Приладожский» ЦСО должны быть ознакомлены под подпись с локальными нормативными актами учреждения, устанавливающими порядок работы с персональными данными ПСУ, а также их права и обязанности в этой области.

РАЗДЕЛ V. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

- 5.1 Персональные данные ПСУ АНО «Приладожский» ЦСО хранятся на бумажных и электронных носителях.
- 5.2 В процессе хранения персональных данных ПСУ обеспечивается:
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
 - контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
- 5.3 Доступ к персональным данным ПСУ разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных

КОПИЯ
ДИРЕКТОР
УИИХ С.А.



функций. Указанные лица принимают в письменной форме обязательство о неразглашении персональных данных (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку).

5.4 Внутренний доступ к персональным данным ПСУ осуществляется в соответствии со списком лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

5.5 Руководитель приказом назначают ответственных лиц за обеспечение защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных получателей социальных услуг АНО «Приладожский» ЦСО.

5.6 Право на получение и доступ к персональным данным ПСУ АНО «Приладожский» ЦСО имеют:

-директор;

-заместители директора;

-заведующие отделениями;

-другие работники, трудовая деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг.

5.7 С целью обеспечения бесперебойного производственного процесса доступ к персональным данным ПСУ может быть предоставлен иному работнику АНО «Приладожский» ЦСО, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным, на основании приказа директора АНО «Приладожский» ЦСО.

5.8 Предоставление АНО «Приладожский» ЦСО информации о ПСУ без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

➤ по запросу органов дознания и следствия или суда в связи с проведением расследования или судебного разбирательства, либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

➤ по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

➤ при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

➤ в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5.9 Персональные данные ПСУ могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения ПСУ.

5.10 АНО «Приладожский» ЦСО не сообщает (не передаёт) персональные данные ПСУ третьей стороне без письменного согласия ПСУ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.11 Любые лица, обладающие доступом к персональным данным ПСУ АНО «Приладожский» ЦСО, обязаны соблюдать специальный режим их использования и защиты. Лица, получившие персональные данные ПСУ на законном основании, обязаны использовать их исключительно в целях, которые указывались в запросе соответствующей информации, а также не разглашать такую информацию (исключения из данного правила определяются только действующим законодательством).

5.12 Лицо, которое получает личное дело ПСУ во временное пользование, не имеет права делать в нем какие-либо пометки, исправления, вносить новые записи, извлекать документы из личного дела или помещать в него новые.

5.13 Срок обработки персональных данных осуществляется в рамках заявленных целей. По достижении целей обработки персональные данные уничтожаются.

РАЗДЕЛ VI. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Защита персональных данных ПСУ представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных

данных ПСУ АНО «Приладожский» ЦСО и обеспечивающий надежную безопасность обработки и хранения информации.

6.2 Для обеспечения внутренней защиты персональных данных ПСУ в АНО «Приладожский» ЦСО:

- регламентируется состав работников, обязанности которых требуют соблюдения режима конфиденциальности;

- избирательно и обоснованно распределяются документы и информация между работниками, имеющими доступ к персональным данным;

- работники своевременно обеспечиваются информацией о требованиях законодательства по защите персональных данных;

- на основании приказа директора АНО «Приладожский» ЦСО определяются помещения для обработки персональных данных ПСУ;

- на основании приказа директора АНО «Приладожский» ЦСО определяются места хранения материальных носителей персональных данных ПСУ;

- материальные носители, содержащие персональные данные ПСУ, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа;

- уничтожение информации на бумажных носителях производится при помощи shreddera (уничтожителя бумаг) или путём сожжения;

- защита сведений, хранящихся в электронных базах данных АНО «Приладожский» ЦСО, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей, хранением этих данных непосредственно на сервере, применением специальных технических средств.

6.4 Для обеспечения внешней защиты персональных данных ПСУ АНО «Приладожский» ЦСО организует:

- порядок приема, учета и контроля посетителей;

- охрану территории, зданий, помещений, транспортных средств;

- охрану мест хранения материальных носителей персональных данных ПСУ;

- проведение ремонтных работ, замены оборудования, мебели и т.п. в помещениях для обработки персональных данных только по согласованию с ответственным лицом;

- защиту открытых каналов связи сети Интернет.

6.5 Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных ПСУ.

6.6 В случае выявления недостоверных персональных данных ПСУ или неправомерных действий с ними на период проверки осуществляется блокирование персональных данных ПСУ с момента его (или законного представителя) обращения либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов.

6.7 При выявлении неправомерных действий с персональными данными ПСУ допущенные нарушения устраняются немедленно.

6.8 В случае невозможности устранения допущенных нарушений персональные данные ПСУ уничтожаются.

6.9 В случае отзыва ПСУ Согласия на обработку своих персональных данных обработка персональных данных ПСУ прекращается и персональные данные ПСУ уничтожаются в течение следующего рабочего дня, если иное не предусмотрено соглашением между ПСУ и АНО «Приладожский» ЦСО.

РАЗДЕЛ VII. ПРАВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1 ПСУ АНО «Приладожский» ЦСО имеет право на бесплатное получение полной информации о:

- своих персональных данных и обработке этих данных;

- лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;

- сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;

- юридических последствиях обработки персональных данных.

КОПИЯ
Д И Р Е К Т О Р



7.2 ПСУ АНО «Приладожский» ЦСО имеет право:

-на основании личного заявления на бесплатное получение копии записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

-предъявить требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. При отказе исключить или исправить персональные данные, ПСУ имеет право заявить АНО «Приладожский» ЦСО о своем несогласии в письменной форме с соответствующим обоснованием;

-дополнить заявлением, выражающим его точку зрения, свои персональные данные оценочного характера;

-предъявить требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, а также обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

-обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие АНО «Приладожский» ЦСО при обработке и защите его персональных данных.

РАЗДЕЛ VIII. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1.В целях обеспечения достоверности персональных данных ПСУ АНО «Приладожский» ЦСО обязаны:

-предоставлять АНО «Приладожский» ЦСО достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;

-сообщать в АНО «Приладожский» ЦСО в разумные сроки обо всех изменениях персональных данных, указанных в п.3.1 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

9.1.Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора АНО «Приладожский» ЦСО и действует до момента признания его утратившим силу.

9.2.Все изменения в настоящий Порядок вносятся приказом директора АНО «Приладожский» ЦСО

9.3. Работники АНО «Приладожский» ЦСО должны быть ознакомлены с настоящим Порядком под подпись при приеме на работу.

Ответственность в сфере обработки и защиты персональных данных

9.2. Уголовная ответственность в соответствии с Уголовным Кодексом РФ:

Статья 137.

1. Незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации - наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо принудительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо арестом на срок до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

2. Те же деяния, совершенные лицом с использованием своего служебного положения, наказываются штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной

ДИРЕКТОР

деятельностью на срок от двух до пяти лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет.

Статья 140.

Неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан, -

наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от двух до пяти лет.

Статья 272.

1. Неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации, - наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

2. То же деяние, причинившее крупный ущерб или совершенное из корыстной заинтересованности, - наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет, либо ограничением свободы на срок до четырех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

9.3. Административная ответственность в соответствии с Кодексом об административных нарушениях РФ:

Статья 5.39.

Неправомерный отказ в предоставлении гражданину, в том числе адвокату в связи с поступившим от него адвокатским запросом, и (или) организации информации, предоставление которой предусмотрено федеральными законами, несвоевременное ее предоставление либо предоставление заведомо недостоверной информации - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Статья 13.11.

Нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных

1. Обработка персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, либо обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

2. Обработка персональных данных без согласия в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в случаях, когда такое согласие должно быть получено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, либо обработка персональных данных с нарушением установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных требований к составу сведений, включаемых в согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятнадцати тысяч до семидесяти пяти тысяч рублей.

3. Невыполнение оператором предусмотренной законодательством Российской Федерации в области персональных данных обязанности по опубликованию или обеспечению иным образом неограниченного доступа к документу, определяющему политику оператора в отношении обработки персональных данных, или сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от семисот до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до шести тысяч рублей; на индивидуальных предпринимателей - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

4. Невыполнение оператором предусмотренной законодательством Российской Федерации в области персональных данных обязанности по предоставлению субъекту персональных данных информации, касающейся обработки его персональных данных, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от четырех тысяч до шести тысяч рублей; на индивидуальных предпринимателей - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей.

5. Невыполнение оператором в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, требования субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, -

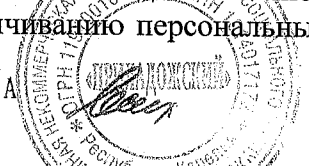
влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от четырех тысяч до десяти тысяч рублей; на индивидуальных предпринимателей - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати пяти тысяч до сорока пяти тысяч рублей.

6. Невыполнение оператором при обработке персональных данных без использования средств автоматизации обязанности по соблюдению условий, обеспечивающих в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных сохранность персональных данных при хранении материальных носителей персональных данных и исключаяющих несанкционированный к ним доступ, если это повлекло неправомерный или случайный доступ к персональным данным, их уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение либо иные неправомерные действия в отношении персональных данных, при отсутствии признаков уголовно наказуемого деяния -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от семисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от четырех тысяч до десяти тысяч рублей; на индивидуальных предпринимателей - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

7. Невыполнение оператором, являющимся государственным или муниципальным органом, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области персональных данных обязанности по обезличиванию персональных данных либо несоблюдение установленных требований или методов по обезличиванию персональных данных -

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР
ЖИХ С.А.



влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до шести тысяч рублей.

Статья 13.12. Нарушение правил защиты информации

2. Использование несертифицированных информационных систем, баз и банков данных, а также несертифицированных средств защиты информации, если они подлежат обязательной сертификации (за исключением средств защиты информации, составляющей государственную тайну), -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч пятисот рублей с конфискацией несертифицированных средств защиты информации или без таковой; на должностных лиц - от двух тысяч пятисот до трех тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей с конфискацией несертифицированных средств защиты информации или без таковой.

6. Нарушение требований о защите информации (за исключением информации, составляющей государственную тайну), установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1, 2 и 5 настоящей статьи,

-
влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

Статья 13.14. Разглашение информации, доступ к которой ограничен федеральным "законом" (за исключением случаев, если разглашение такой информации влечет "уголовную ответственность"), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных "частью 1 статьи 14.33" настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от четырех тысяч до пяти тысяч рублей.

9.4. Лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных работников, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

КОПИЯ ВЕД
ДИРЕКТОР
ЖИХ С.А.



Приложение № 1 к Порядку
обработки и защиты персональных данных
получателей социальных услуг

**Обязательство о неразглашении персональных данных
получателей социальных услуг**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства, пребывания)
Документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации
серия _____ номер _____ выдан _____ г.

_____ (кем выдан)
понимаю, что получаю доступ к персональным данным получателя социальных услуг
(далее – ПСУ) АНО «Приладожский» ЦСО.

Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей мне придется заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных ПСУ. Использование и/или передача персональных данных ПСУ для иных целей или целей, нарушающих условия данного субъектом соглашения на обработку персональных данных ПСУ являются разглашением этой информации.

Я понимаю, что разглашение персональных данных ПСУ может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

Я обязуюсь при работе с персональными данными ПСУ соблюдать все требования, содержащиеся в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требования, содержащиеся в «Кодексе этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

Я обязуюсь при работе с персональными данными ПСУ соблюдать все содержащиеся в Порядке о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных ПСУ требования, в том числе:

- не раскрывать и не передавать персональные данные ПСУ третьим лицам;
- не использовать персональные данные ПСУ с намерениями получения выгоды;
- не скрывать от директора информацию о требованиях или попытках третьих лиц предоставить им персональные данные ПСУ;
- соблюдать нормативные правовые акты, регулирующие нормы и правила работы с персональными данными ПСУ, а также вопросы их защиты.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных ПСУ или их утраты я несу ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

(должность)

" ____ " ____ 20__ г.

(подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР
ЖИХ С.А.



СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес места жительства, пребывания)
Документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации
серия _____ номер _____ выдан «___» _____ г.

(кем выдан)
действующий в своих интересах / в интересах _____
(нужное подчеркнуть)

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - 152-ФЗ), даю согласие оператору АНО «Приладожский» ЦСО (юридический и почтовый адрес: 18600, Республика Карелия, г. Олонец, ул. Октябрьская, д. 30) на обработку моих персональных данных с целью создания необходимых условий для реализации Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Карелия, законов Республики Карелия и иных нормативно - правовых актов, направленных на реализацию гражданами Российской Федерации конституционного права на предоставление социальных услуг в различных формах социального обслуживания на территории Республики Карелия.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное Согласие, включают: фамилию, имя, отчество; дату и место рождения; пол; данные документа, удостоверяющего личность; данные СНИЛС; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; сведения об адресе местожительства и жилищных условиях; сведения о семейном положении и составе семьи (муж/жена, дети); сведения о номерах домашнего и мобильного телефонов; сведения о банковских реквизитах; сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; сведения о доходах; сведения о социальных льготах; сведения о состоянии здоровья и группе инвалидности; фотографии; иные сведения, относящиеся к персональным данным.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передачу (распространение) сторонним организациям, в т.ч по электронной почте и по открытым каналам связи сети Интернет, для целей реализации моих прав и законных интересов на предоставление социальных услуг в различных формах социального обслуживания на территории Республики Карелия.

Настоящее Согласие действует бессрочно с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву).

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

(ФИО)

